

Dražen Šimić
HEP-ODS d.o.o.
drazen.simic@hep.hr

Marko Šimac
Primakon d.o.o., Zagreb
ms@primakon.com

Danijel Habijan
HEP-ODS d.o.o.
danijel.habijan@hep.hr

Tomislav Poljak
HEP-ODS d.o.o.
tomislav.poljak@hep.hr

UPRAVLJANJE PROJEKTIMA U ENERGETSKOM SEKTORU PREMA PM² METODOLOGIJI

SAŽETAK

Upravljanje projektom je planiranje, organizacija, praćenje i kontrola svih aspekata projekta, uz motivaciju svih uključenih da se projektni ciljevi postignu na siguran način, unutar dogovorenog vremena, troškova i kriterija izvršenja (Svjetsko udruženje za upravljanje projektima IPMA -International Project Management Association). Dosadašnje vođenje projekata u energetskom sektoru je vrlo različito, odnosno neujednačeno, što otežava kvalitetno praćenje realizacije i statusa projekta, uključujući rizike, te kvalitetu radova i usluga.

Referat će dati uvid u ciljeve HEP-Operatora distribucijskog sustava (u daljnjem tekstu HEP-ODS) za naredno razdoblje vezano na uvođenje sustavnog upravljanja projektima, u skladu s metodologijom upravljanja projektima - PM². Metodologija je osmišljena i razvijena od strane Europske komisije, te je ujedno i službena metodologija Europske komisije.

Biti će prezentiran pilot projekt vođen PM² metodologijom (kreiranje WBS-a, detaljno definiranje aktivnosti projekta, trajanja i međusobnih ovisnosti, način izvještavanja o stanju projekta prema metodologiji na predefiniranim predlošcima).

Ključne riječi: upravljanje projektima, PM² metodologija, organizacija projekta, faze projekta

PROJECT MANAGEMENT IN THE ENERGY SECTOR ACCORDING TO PM² METHODOLOGY

SUMMARY

Project management is the planning, organization, monitoring and control of all aspects of the project, with the motivation of all involved, to achieve project objectives safely, within the agreed time, cost and execution criterias (Worldwide Project Management Association IPMA).

The management of projects in the energy sector has used different methodologies, creating difficulties for unified monitoring of the progress and status of projects, including risks and the quality of works and services.

The paper will give an insight into the goals of the HEP-Distribution System Operator (hereinafter referred to as HEP-ODS) for the next period, related to the introduction of systematic project management, in accordance with the project management methodology PM².

The methodology is designed and developed by the European Commission and is also the official methodology of the European Commission.

A pilot project guided by the PM² methodology will be presented (creation of WBS, detailed definition of project activities, duration and interdependencies, method of reporting on the project status according to the methodology using predefined templates).

Key words: project management, PM² methodology, project organisation, project phases

1. UVOD

Poslovne organizacije javnoga i privatnog sektora, bez obzira da li nastoje zadržati rezultate ili im je imperativ rast, nailaze na poteškoće u upravljanju strategijom, portfeljima, programima i projektima. Uvid u stanje svih poslova je otežano, a samo poslovanje kaotično. Klasična organizacija i konsolidirani podaci o poslovanju ne daju pravovremene informacije za upravljanje niti na strateškoj niti na operativnoj razini. Nepravovremena informacija, u današnjem okružju, je u pravilu nekvalitetna iza koje lako može slijediti loša poslovna odluka.

Upravljanje projektima na razini organizacije predstavlja nadogradnju organizacije tvrtke kako bi bila sposobna pratiti sve dinamičniju ekonomiju (tržište), odgovarati brzo na postavljene zahtjeve, te osigurati upravljanje na temelju podataka, a ne samo mišljenja.

Primjetne rezultate moguće je ostvariti kroz sustavno podizanje zrelosti upravljanja projektima, unapređenje kompetencija dionika, uspostavu efikasnih projektnih procesa i metodologije i aktivnu ulogu PMO (Project management office).

Po svojoj definiciji metodologija je jednoobrazni sustav procesa i tehnika koje se koriste u određenoj disciplini. Upravljanje projektima kroz metodologiju stvara dobro uređeno okruženje unutar organizacije/društva i ista omogućava veću šansu za uspjeh projekta.

Upravljanje projektom je planiranje, organizacija, praćenje i kontrola svih aspekata projekta, uz motivaciju svih uključenih da se projektni ciljevi postignu na siguran način, unutar dogovorenog vremena, troškova i kriterija izvršenja (IPMA).

Upravljanje projektom je primjena znanja, vještina i tehnika na projektne aktivnosti radi ostvarenja ciljeva projekta (PMI).

PM² metodologija je utemeljena na prihvaćenim najboljim praksama te normama i metodologijama u području upravljanja projektima. Ova metodologija je javno dostupna svim članicama EU i dionicima projekata s ciljem razvoja zajedničkog univerzalnog jezika, procesa i alata upravljanja projektima.

2. SUSTAVNO UPRAVLJANJE PROJEKTIMA KROZ METODOLOGIJU

2.1. PM² metodologija

PM² metodologiju razvila je Europska komisija (EC) s idejom "One common PM Methodology open to all EU Institutions, Member States, Contractors, and EU Citizens." Razvijana još od 2007. bila je namijenjena samo internim projektima EC, no od 2016. jača inicijativa širenja slobodne i otvorene metodologije za sve institucije, učesnike i ostale dionike EU projekata. Navedena metodologija se na razini EU primjenjuje od prosinca 2018 godine. S obzirom na otvorenost i javnost, moguće ju je potpuno slobodno implementirati u različitim granama industrije te prilagoditi svojim potrebama.

Svrha ove metodologije je učinkovito upravljanje tijekom cjeloživotnog ciklusa projekta kroz:

- poboljšanu komunikaciju i protok informacija o projektnim aktivnostima
- definiranje životnog ciklusa projekta (od početka do zatvaranja)
- davanje smjernica za projektno planiranje
- uvođenje nadzora i kontrole aktivnosti potrebne za upravljanje projektom
- prijedlog upravljačkih aktivnosti (planovi, sastanci, odluke)

PM² objedinjuje elemente širokog spektra globalno prihvaćenih najboljih praksi projektnog upravljanja, koji su opisani ovom metodologijom .

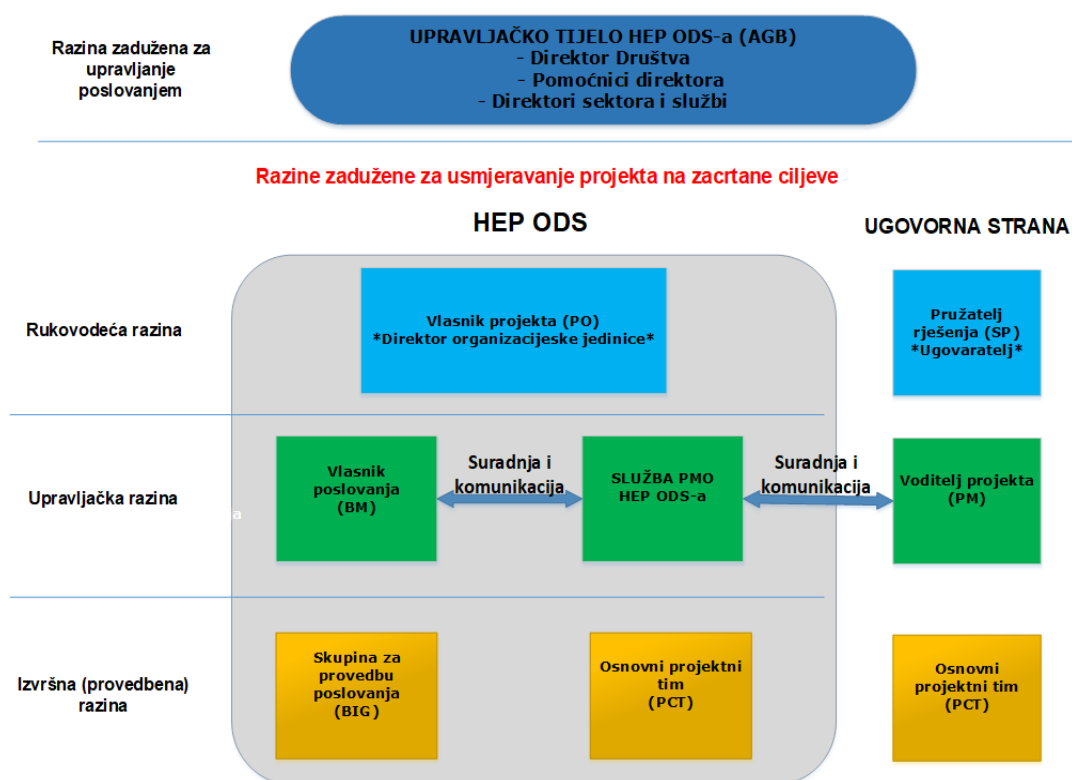
PM² metodologija definira:

- strukturu upravljanja projektom
- procesne smjernice
- predloške dokumenata za vođenje projekata
- smjernice za korištenje dokumenata za vođenje projekata

2.2. Primjena PM² metodologije u HEP ODS-u

2.2.1. Organizacija projekta

Projektne dionici su svi članovi projekta koji su direktno ili posredno uključeni u projekt i koji se imenuju u početku projekta. Projektne tim čine osobe koje preuzimaju uloge utvrđene na izvršnoj, upravljačkoj i rukovodećoj razini. Te osobe moraju djelovati kao tim kako bi projekt bio uspješan.



Slika 1. : Organizacija projekta

Razina zadužena za upravljanje poslovanjem

Utvrđuju viziju i strategiju Društva kao cjeline. Obuhvaća sve funkcije društva koji djeluju na razini direktora (uprava Društva). Ova razina utvrđuje prioritete, donosi odluke o ulaganjima i dodjeljuje sredstva.

Razine zadužene na usmjeravanje projekta na zacrtane ciljeve

Ove razine se sastoje od:

- rukovodeće razine
- upravljačke razine
- izvršna (provedbena) razina

Navedene razine sadržavaju naručiteljevu i pružateljevu stranu. Naručiteljeva strana je HEP ODS, odnosno vlasnik projekta.

Pružateljeva strana može biti :

- vanjski izvođač (pružatelj rješenja)
- funkcija unutar HEP ODS-a: služba za informatiku , služba za upravljanje projektima ...

Rukovodeća razina

Rukovodeća razina podupire projekt i odgovorna je za njegovu realizaciju. U okviru te razine osiguravaju se potrebna sredstva i prati uspješnost projekta kako bi se ostvarili ciljevi projekta. Rukovodeći sloj čine vlasnik projekta (direktor organizacijske jedinice) i pružatelj rješenja (ugovaratelj).

Upravljačka razina

Upravljačka razina usmjerena je na svakodnevne aktivnosti vođenja projekta. U njoj se organizira, prati i nadzire rad, kako bi se postigli željeni rezultati i kako bi se oni proveli u poslovnoj organizaciji. Članovi upravljačkog sloja podnose izvješća rukovodećem sloju. Upravljački sloj čine voditelj poslovanja (BM) i voditelj projekta (PM). Uska suradnja i dobra komunikacija između voditelja poslovanja i voditelja projekta iznimno su važne i neophodne za uspjeh projekta.

Izvršna razina

Izvršna razina zadužena je za operativni rad na projektu. Ona ostvaruje rezultate i ciljeve te ih provodi u stalnoj organizaciji. Članovi izvršne razine podnose izvješća upravljačkoj razini. Izvršnu razinu čine djelatnici stalne organizacije i osnovni projektni tim.

2.2.2. Projektni sudionici

U nastavku je pregled sudionika na projektu, zajedno s opisom i ulogama.

Vlasnik projekta (PO)

Vlasnik projekta utvrđuje poslovne ciljeve i odgovoran je za uspjeh cijelog projekta, a poslije postaje vlasnik izlaznih stavki projekta (proizvoda ili usluge). Vlasnik projekta ključan je u donošenju odluka, predsjedava upravljačkim odborom projekta te odobrava sve glavne dokumente za vođenje projekta ključnih točaka upravljanja (poslovni slučaj projekta, projektna povelja, planovi upravljanja projektom, plan provedbe poslovanja itd.).

Vlasnik projekta podupiratelj je projekta, ima vodeću ulogu i strateški usmjerava projekt i njegove članove. Zastupa interese i stajališta funkcionalne organizacije s obzirom na to da u funkcionalnoj hijerarhiji obično ima upravljački položaj.

Vlasnik projekta:

- odobrava potrebna sredstva
- odgovoran je za poslovne rizike projekta
- rješava probleme i sukobe
- redovito prati napredak projekta
- potiče organizacijske promjene
- imenuje sudionike projekta sa strane naručitelja.
- Vlasnik projekta ovisno o vrsti projekta može biti:
 - Direktor Društva ili pomoćnik direktora Društva
 - Direktor organizacijske jedinice

Pružatelj rješenja – izvođač usluge (SP)

Pružatelj rješenja ili ugovaratelj preuzima opću odgovornost za projektne rezultate. Zastupa interes osoba koje izrađuju, nabavljaju i provode projektne rezultate i njima upravljaju. U funkcionalnoj hijerarhiji organizacije koja provodi projekt obično ima upravljački položaj te stoga često surađuje s vlasnikom projekta na utvrđivanju poslovnih ciljeva projekta. Također odobrava potrebna sredstva (s pružateljeve strane) te imenuje voditelja projekta.

Pružatelja rješenja imenuje se ovisno o vrsti projekta i to:

- a) Projekti koji se ostvaruju unutar društva, bez vanjskih dionika
Imenuju se od strane vlasnika projekta, a mogu biti:
 - Odgovorna osoba pružatelja usluge unutar Društva
 - Voditelj Službe za upravljanje projektima Društva.
- b) Projekti koji se ostvaruju sa vanjskim dionicima
Imenuju se od strane ugovaratelja.

Voditelj poslovanja (BM)

Voditelj poslovanja svakodnevno zastupa vlasnika projekta te mu pomaže u utvrđivanju poslovnih ciljeva projekta. Usko surađuje s voditeljem projekta u mnogim aktivnostima u području upravljanja projektom te koordinira razne aktivnosti i uloge sa strane naručitelja te jamčeći da rezultati projekta zadovoljavaju poslovne i korisničke potrebe. Voditelj poslovanja također planira sve potrebne aktivnosti promjene poslovanja i organizacijskih izmjena i ima vodeću ulogu u njihovoj provedbi. Jamči spremnost poslovne organizacije da prihvati projektne rezultate kad ih pružatelj rješenja stavi na raspolaganje.

Voditelj projekta (PM)

Voditelj projekta svakodnevno upravlja projektom i odgovoran je za postizanje projektnih rezultata u okviru utvrđenih projektnih ciljeva i ograničenja. Vodi brigu o ostvarenju projektnih ciljeva i koordinira osnovni projektni tim. Upravlja rizicima i problemima, a važne rizike i probleme upućuje rukovodećoj razini.

Odgovoran je za izradu projektne dokumentacije (osim zahtjeva za početak projekta, poslovnog slučaja i plana provedbe poslovanja). Nadzire razvoj projekta učinkovito upravljajući njegovim izmjenama i jamči postizanje projektnih ciljeva u skladu sa zadanom kvalitetom, rokom i troškovima. Također, odgovoran je da po potrebi, poduzima preventivne ili korektivne mjere. Osim toga, prati i nadzire projekt te izvješćuje upravljački odbor projekta o njegovu napretku.

Voditelj projekta imenuje se ovisno o veličini i složenosti projekta i to:

- a) Strateški i više-funkcijski projekti

Voditelja projekta imenovan od vlasnika projekta – naručiteljeva strana

Voditelj projekta imenovan od pružatelja rješenja – strana ugovaratelja

Napomena: neophodna je stalna komunikacija i suradnja voditelja projekta sa naručiteljeve strane i strane ugovaratelja.

- b) Kapitalni investicijski projekti
- c) Projekti unutar jedne funkcije

Voditelj projekta može biti i voditelj poslovanja, a imenuje ga vlasnik projekta.

Osnovni projektni tim

Osnovni projektni tim čine stručnjaci odgovorni za utvrđivanje projektnih rezultata. Njegov ustroj i struktura ovise o veličini i vrsti projekta te ih utvrđuje voditelj projekta u suradnji sa voditeljem poslovanja na temelju potreba projekta.

Tim za provedbu poslovanja

Tim za provedbu poslovanja čine predstavnici poslovnih i korisničkih funkcija. Odgovorna je za utvrđivanje poslovnih zahtjeva, prihvaćanje ispitivanja projektnih rezultata te provedbu poslovnih izmjena koje se moraju provesti kako bi organizacija učinkovito integrirala projektne rezultate u svoj svakodnevni rad.

2.2.3. Faze projekta

Životni ciklus projekta prema metodologiji PM² podijeljen je na četiri faze i to:

1. Početna faza: Utvrditi željene ishode. Izraditi poslovni slučaj. Utvrditi opseg projekta. Dobro započeti projekt.

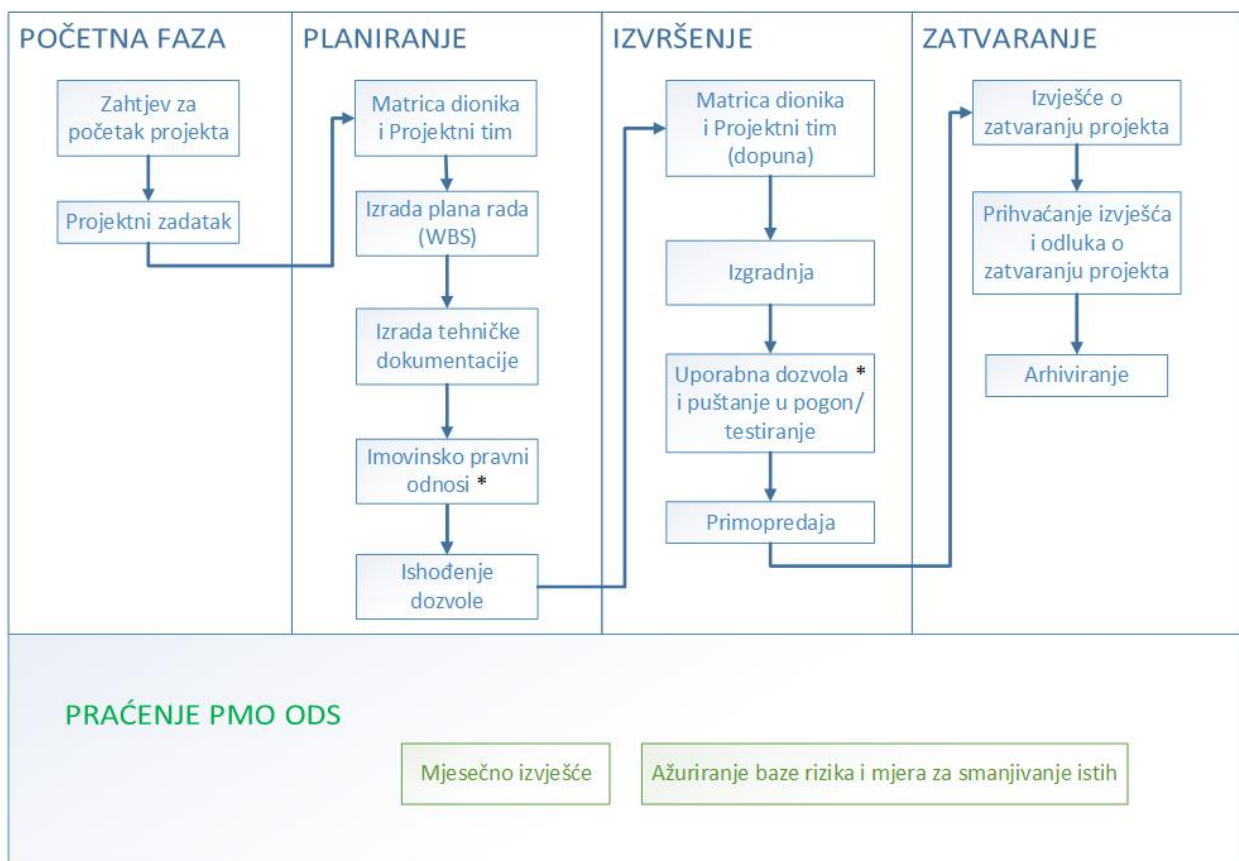
2. Faza planiranja: Imenovati osnovni projektni tim, razraditi opseg projekta, isplanirati rad.

3. Provedbena faza: Koordinirati provedbu projektnih planova, ostvariti rezultate.

4. Završna faza: Koordinirati formalno prihvatanje projekta. Izvijestiti o uspješnosti projekta. Zabilježiti stečena znanja i preporuke nakon projekta. Zaključiti projekt na administrativnoj razini.

Smatra se da je projekt prešao u sljedeću fazu kao posljedica odluke donesene na sastanku o izlasku projekta iz faze. Navedeni ciklusi projekta i nakon završetka tog ciklusa, mogu se dopuniti /doraditi iako je projekt ušao u sljedeću fazu (npr. planiranje).

U nastavku slijedi grafički prikaz životnog ciklusa projekta vođenog po PM² metodologiji koji je prilagođen vrsti projekata koje se vode za potrebe HEP-ODS-a.



* Ne odnosi se na IT projekte

Slika 2. : Faze projekta

2.3. Primjer pilot projekta (Integracija procesnih sustava) vođen prema PM² metodologiji - provedbena faza

Integracija procesnih sustava je prvi pilot projekt vođen po načelima PM2 metodologije unutar HEP ODS-a. Cilj projekta je stvaranje tehničkih preduvjeta za formiranje NDDC-a, kao i stvaranje tehničkih preduvjeta za smanjenje broja SCADA sustava u ODS-u: 21 na 4

Obzirom da je projekt preuzet na vođenje prema metodologiji u provedbenoj fazi, bilo je neophodno kao prvi korak

- formirati projektni tim
- napraviti Matricu dionika

U nastavku će biti prikazan primjer WBS strukture i primjer Izvješća o statusu projekta prema metodologiji.

2.3.1. Izrada WBS strukture (Razvijena struktura posla - engl. *Work Breakdown Structure* – WBS)

Razvijena struktura posla je hijerarhijska podjela projekta na manje radne komponente koje se mogu koristiti za dodjelu poslova ili za procjenu radnog napora i troškova. Kvalitetna struktura grupiranja poslova mora biti lako razumljiva, kompletna i treba olakšati nadzor napretka u fazi izvršavanja projekta. Najčešće se koriste tehnike dekompozicije koje uključuju grupiranje projekta u faze ili etape, isporuke ili proizvode, radne pakete ili, ovisno o organizaciji, odjele i poslovne jedinice.

WBS struktura je dobra podloga projektnom menadžeru za dodjelu različitih odgovornosti članovima tima. Svaka zadaća u strukturi može nakon toga biti naknadno definirana: može se napraviti procjena posla, rizika, mogu se identificirati zavisnosti i mobilizirati resursi.

Cilj je podijeliti projekt na manje komponente kao što su isporuke, radni paketi, aktivnosti i zadaće. Svaka podkomponenta sastoji se od još detaljnijih isporuka i poslova. Zajedno, one definiraju projektne isporuke i poslove usmjerene ciljanim rezultatima.

Ulazne stavke

- Poslovni slučaj i projektna povelja
- Projektni zahtjevi

Izlazne stavke

- Raščlamba poslova (dio projektnog radnog plana)

Prilikom izrade WBS-a strukture za projekt detaljno su definirane aktivnosti projekta, trajanje i međusobne ovisnosti. Sve stavke ugovornog troškovnika su unesene u tablicu.

Za vrijeme trajanja projekta Izvođač popunjava izvršene stavke troškovnika u definirane Excel tablice odnosno Izvođač unosi realizaciju pojedine stavke (%) u određenom vremenskom periodu, te datume početka i kraja pojedine stavke.

Unešeni podaci se automatski očitavaju u program Oracle Primavera čime se postiže praćenje realizacije projekta (financijsko i izvedeno) u realnom vremenu.

Activity ID	Activity Name	Original Duration	Remaining Duration	Schedule % Complete	Finish	Start	Pogon	Aktivnost	Stavka	Total Float
troškovnik-int Troškovnik - integracija p		1138,01	910,00	20,97%	26-11-21	13-12-18 A				-159,00
troškovnik-int.1 Ugovorni Troškovnik		1138,01	910,00	20,97%	26-11-21	13-12-18 A				-159,00
troškovnik-int.1.A Hep		1138,01	910,00	20,97%	26-11-21	13-12-18 A				-159,00
troškovnik-int.1.A.1 1. RAČUNALNA I KOMUNIKACI		924,00	0,00	0%	25-03-19 A	14-12-18 A				
/ Kompaktno računalo, LKKU platforma		924,00	0,00	18,72%	25-03-19 A	14-12-18 A		2661		
troškovnik-int.1.A.2 PROGRAMSKI SUSTAVI I LICEN		923,88	437,00	67,56%	10-08-20	13-12-18 A				0,00
/ Licenca za bazu KKK računala - 10.000 U/l poc		923,88	0,00	18,73%	29-03-19 A	26-03-19 A		2661		
/ Licenca za bazu KKK računala - 15.000 U/l poc		116,00	0,00	52,59%	09-04-19 A	03-04-19 A		2661		
/ Softverska nadogradnja postojećih PNET SC/		54,00	0,00	100%	02-04-19 A	14-12-18 A		2661		
/ Licenca za IEC 60870-5-104 master protokol L		108,00	0,00	56,48%	09-04-19 A	26-03-19 A		2661		
/ Licenca za IEC 60870-5-104 slave protokol LKI		108,00	0,00	56,48%	09-04-19 A	26-03-19 A		2661		
/ Licenca za IEC 60870-5-104 slave protokol Pro		923,88	0,00	18,73%	06-02-19 A	14-12-18 A		2661		
/ Proširenje ABB NM 6.4 sa 20 na 40 PME slika		436,00	437,00	13,99%	10-08-20	13-12-18 A		2661		0,00
troškovnik-int.1.A.3 USLUGE - Pripremni radovi		401,00	277,00	40,28%	03-03-20	13-12-18 A				0,00
troškovnik-int.1.A.3.1 Pripremni radovi za grupu		401,00	277,00	29,42%	03-03-20	13-12-18 A				0,00
troškovnik-int.1.A.3.1.1 DUC Varaždin		218,00	210,00	31,12%	27-12-19	28-01-19 A				0,00
Eksport trenutnog stanja		68,00	0,00	89,71%	27-02-19 A	28-01-19 A	4003001	2661	219038	
Analiza principa imenovanja i obrade		7,00	0,00	0%	01-04-19 A	28-02-19 A	4003001	2661	219038	
Odabir signala koji se šalju iz DUC-a		210,00	210,00	25,24%	27-12-19	01-04-19 A	4003001	2661	219038	0,00

Slika 3. : WBS struktura

2.3.2. Izvješćivanje o projektu u PM² metodologiji

Cilj je izvješća o projektu dokumentirati i sažeti status raznih dimenzija napretka projekta kako bi relevantni projektni dionici bili stalno obaviješteni. U izvješćima o projektu obično se nalaze informacije o opsegu, rasporedu, troškovima i kvaliteti, ali često sadržavaju i informacije o rizicima, problemima, izmjenama projekta i pitanjima upravljanja ugovorima. Te se informacije moraju dostaviti raznim dionicima u odgovarajućem obliku (npr. kao tekst ili grafikon) te sadržavati odgovarajuće detalje.

Izvješća o projektu također mogu sadržavati dogovorene projektne pokazatelje ili parametre za ocjenjivanje napretka. Izvješća se službeno predstavljaju i o njima se raspravlja tijekom raznih sastanaka o projektu (npr. sastanci o statusu projekta) te se prenose prosljeđivanjem informacija na način opisan u planu upravljanja komunikacijom.

Tablica I. : Sudionici u izvještaju

Glavni sudionici	Opis
Voditelj projekta	Odgovoran je za sve projektne izvještaje (osim revizijskih).
Ostali dionici projekta	Odgovorni za analizu izvještaja.

Projektni izvještaji rezultat su nadzora projekta i važan su dio projektne kontrole i odlučivanja. Također su baza za završni izvještaj projekta i važan način bilježenja povijesnih informacija. Stoga bi morali biti pravilno arhivirani u fazi zatvaranja projekta. Projektni izvještaji moraju biti prilagođeni potrebama projekta jer služe kao izvor informacija i komunikacije dionicima projekta.

Primjeri PM² izvještaja:

- Izvještaj o statusu projekta
- Izvještaj o napretku projekta
- Izvještaj o kvaliteti projekta
- Izvještaj o statusu izvođača
- Prilagođeni ili ad hoc izvještaj

2.3.3. Izvještaj o statusu projekta

Sukladno metodologiji izvještaj mora sadržavati kratki opis projektnih performansi (ne sadrži detalje svakog zadatka) i mora uključivati informacije o troškovima, vremenskom rasporedu, opsegu/promjenama, rizicima, problemima, izvijestiti o statusu važnih isporuka za trenutni period i predstaviti predviđanja za sljedeće periode.

U ovom referatu dat je prikaz "Izvješća o statusu projekta" koji je napravljen za projekt "Integracija procesnih sustava". Format ovog izvješća definiran je prema predlošku koji je sastavni dio metodologije. Pružatelj rješenja (Izvođač) popunjava podatke koje se navode u izvješću.

Izvještaj o statusu projekta kreirao je voditelj projekta sa prvim danom u mjesecu. U nastavku na sl.4. dat primjer Izvješća za period od 01/08/19 do 30/08/19. Iz izvješća je uočen problem usporavanja Projekta u odnosu na plan.

Održan je sastanak za ubrzanje projekta sa Izvođačem i Vlasnikom projekta te su donesene mjere za dovođenje realizacije projekta u planirane okvire.

6. Izvješće o statusu projekta



Integracija procesnih sustava u HEP ODS-u



Izvještaj za cjelokupni projekt

Period izvješća: od 01/08/19 do 31/08/19

SVEUKUPNI STATUS: MANJA KAŠNJENJA U REALIZACIJI	Vlasnik projekta (PO): HEP ODS Sektor za vođenje sustava HEP ODS Voditelj poslovanja (BM): Ivan Periša HEP ODS Voditelj projekta (PM): Danijel Habijan Davatelj rješenja (SP): Končar-KET Končar-KET Voditelj projekta (PM): Krešimir Vrdoljak
FAZA: Odabir signala za slanje, crtanje stanica	MILJOKAZI: 13/12/18: Potpis ugovora — 01/02/20: Komunikacija DUC-evi – DDC-i — ← 01/03/20: Točka-točka ispitivanje Zapad — 10/04/20: SAT u DDC Rijeka — 29/05/20: Točka-točka ispitivanje Jug — 19/06/20: Točka-točka ispitivanje Istok — 02/10/20: SAT u DDC Split — 23/10/20: SAT u DDC Osijek — 11/12/20: Točka-točka ispitivanje Sjever — 09/04/21: SAT u DDC Zagreb — 13/06/21: Privremeno preuzimanje —
SAŽETAK STATUSA PROJEKTA: IEC 104 slave veze su parametrirane u svim PROZA NET DUC-evima. Parovi LKKU računala su montirani u 3 od 6 DUC-eva. Ostala LKKU računala će se montirati tijekom rujna. Uspostava komunikacije između DUC-eva i DDC-a će se uspostavljati do kraja 2019. godine. I dalje traje odabir signala koji bi se prebacivali iz DUC-eva u DDC. U tijeku je crtanje stanica u DDC Zapad.	MJERE ZA SMANJENJE RIZIKA: <ul style="list-style-type: none"> Mjera UK01, radnja Kontaktirati osobe koje su imale iskustva na sličnim projektima
RIZICI: Status: Bez većih rizika <ul style="list-style-type: none"> Rizik UK01, radnja Vrijeme potrebno za kreiranje import datoteka 	PROJEKTI INDIKATORI: Vrijeme: Manje kašnjenje u uspostavi komunikacije <ul style="list-style-type: none"> Ugovoreni datum isporuke: 13.06.2021. Procijenjeni datum isporuke: 13.06.2021. Odstupanje: 0 dana Troškovi: Potrošeno ispod plana <ul style="list-style-type: none"> Alocirano: 3.946.000,00 kn Potrošeno: 1.299.455,00 kn Planirano: 1.836.300,00 kn (realno: 1.500.000 kn) Odstupanje: -14% ukupno alociranog iznosa
	PRAĆENJE TROŠKOVA (TRENUTNO STANJE):

Slika 4. : Izvještaj o statusu projekta

4. ZAKLJUČAK

Provedba strategije poslovnog sustava u smislu načina realizacije dugoročnih ciljeva kontinuiran je proces upravljanja promjenama koji utječe na strukturu organizacije, operativne sposobnosti, upravljanje imovinom, ljudskim potencijalima, rizicima, itd.

Za uspješnu provedbu strategije organizacije čije se poslovanje temelji na upravljanju projektnim portfeljem potrebni su standardizirani procesi i tehnologije koji su u mogućnosti iz velikih količina podataka iz unutarnje i vanjske okoline nastalih u procesu upravljanja projektima osigurati bitne informacije za donošenje ključnih poslovnih odluka.

Razvoj i uspostava metodologije je jedan od ključnih inicijalnih koraka koji dovodi do jednoobraznog praćenja projekata (npr. izvještaj o statusu projekta), definiranja uloga i odgovornosti u projektu te konzistentnu komunikaciju kroz organizaciju. Osigurava zajednički jezik ne samo direktnim trenutnim sudionicima projektima nego i ostalim dionicima organizacije u kojoj se provode projekti.

Najvažniji cilj metodologije je da integrira trenutne svjetske najbolje prakse upravljanja projektima i procese organizacije u kojima se provode projekti, te na efikasan način osigura realizaciju strateških ciljeva kroz portfelje projekata uz adekvatno korištenje resursa.

5. LITERATURA

- [1] "PM2 Metodologija upravljanja projektima priručnik 3.0.", European Commission DIGIT Centre of Excellence in Project Management (CoEPM2), nakladnik Algebra d.o.o., 2019.
- [2] Smjernice za vođenje projekata HEP-ODS, 2020
- [3] Project Management Body of Knowledge (PMBOK 6th edition) na www.pmi.org
- [4] Individual Competence Baseline (ICB – version 4) na www.capm.hr